



8667df931ac745f8887d0205618a931b

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "РАХЬЯ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	4	7	0	0	5	5	7	5	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"03" сентября 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	4	7	0	0	2	7	1	3	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия Имя Отчество	ШВАГЕР ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	781136254117
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	781136254117

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	29.08.2021
7	Документы представлены	в электронном виде
2		
8	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
9	Дата документа	31.10.2020
10	Документы представлены	в электронном виде
3		

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

11	Наименование документа	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ
12	Документы представлены	в электронном виде
4		
13	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ЗАОЧНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
14	Дата документа	31.10.2020
15	Документы представлены	в электронном виде
5		
16	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ЮЛ
17	Дата документа	15.02.2020
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

**Инспекция Федеральной налоговой
службы по Выборгскому району
Ленинградской области**

полное наименование налогового органа

"06" сентября 2021 года
число месяц (прописью) год

Государственный
налоговый инспектор

Быстрова Альбина Вадимовна

Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 79977900BEAC86A84CD39E79DD6FA1A7
 Владелец: Быстрова Альбина Вадимовна
 ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
 Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022



Государственное бюджетное учреждение,
Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Филиал «Всеволожский»

Адрес: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Заводская, д. 6

Составлено: «06» 09 2021 г. 12:00 мин.

Уполномоченный работник
документов

подпись: *[Подпись]* ф.и.о. *[Инициалы]*

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700557572 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.09.2021 за ГРН 2214700271399



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 79977900BEAC86A84CD39E79DD6FA1A7
Владелец: Быстрова Альбина Вадимовна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

Утвержден Решением общего собрания
Садоводческого некоммерческого Товарищества «РАХЬЯ»
Протокол № б/н «31» октября 2020 г.

Председатель собрания Груднева Н.А.

Секретарь собрания Швагер И.В.

УСТАВ
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
«РАХЬЯ»
(Новая редакция)

Ленинградская область
Всеволожский район
Городской поселок Рахья
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Устав садоводческого некоммерческого Товарищества «РАХЬЯ» в новой редакции принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01 января 2019 года.

1.2. Садоводческое некоммерческое Товарищество «РАХЬЯ» (далее - Товарищество) создано решением граждан, зарегистрировано Всеволожским территориальным отделением Учреждение юстиции Ленинградской областной Регистрационной палаты 01 июля 2002 г., внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 1034700557572. Садоводческое некоммерческое Товарищество «РАХЬЯ» было создано в соответствии с положениями Налогового Кодекса Российской Федерации поставлена на учет как юридическое лицо Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области 07 октября 2015 года с присвоением ему ИНН 4703023270, КПП 470301001.

1.3. Территорией ведения садоводства Товарищества являются земельные участки общего пользования, а также индивидуальные земельные участки.

1.4. Товарищество осуществляет свою деятельность на территории, которая была предоставлена под организацию садоводства:

- 1) Постановлением главы Всеволожского района от 18.06.1992 года № 977 для организации коллективного садоводства. Свидетельство о праве собственности на землю № ЛО-04-01-000186 от 24.11.1992 г.;
- 2) Постановлением Администрации Всеволожского района Ленинградской области от 15.04.1996 №914. Свидетельство о праве собственности на землю от 13.09.1996 г., серия IX -ЛО3507 №871426;
- 3) Постановлением Администрации Всеволожского района Ленинградской области от 15.04.1997 № 761;
- 4) Постановлением Главы Администрации Всеволожского района Ленинградской области, № 743 от «18» апреля 2011 года, об утверждении проекта организации и застройки территории СНТ «РАХЬЯ», состоящим из двух частей общей площадью 400 500 кв. м., из которых:
Часть 1 – площадью 362 787 кв. м.;
Часть 2 – площадью 37 713 кв.м;
категория земель: земли сельхозназначения, разрешенное использование: для ведения садоводства, в том числе площадь земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования составляет 81 472 кв.м, площадь земель под индивидуальными участками составляет 319 028 кв.м.,

1.5. Организационно-правовая форма Товарищества - Товарищество собственников недвижимости.

1.6. Полное наименование Товарищества на русском языке:

Садоводческое некоммерческое Товарищество «РАХЬЯ».

1.7. Сокращенное наименование на русском языке: **СНТ «РАХЬЯ».**

1.8. Место нахождения Товарищества: 188671, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Рахья, СНТ «Рахья», 2я линия, строение 1А

1.9. Сайт в сети Интернет snt-rahya.rf

1.10. Электронная почта в сети «Интернет»: snt-rahya@mail.ru.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

1.11. Товарищество является некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечение прибыли в качестве предмета и основных задач своей деятельности и не распределяющей полученную на законных основаниях прибыль между членами Товарищества.

1.12. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации. Товарищество является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, приходно-расходную смету, печать со своим полным наименованием на русском языке, открытый в установленном порядке счет в банке на территории Российской Федерации, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Товарищество вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 217 от 29 июля 2017 года « О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. С момента его государственной регистрации в установленном законом порядке Товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Товарищество организовано (учреждено) без ограничения срока деятельности.

1.16. Учредительным документом Товарищества является: Устав, утвержденный общим собранием его членов.

1.17. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества.

1.18. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Товарищество является некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан - владельцев садовых земельных участков, предоставленным им или приобретенными ими с целью удовлетворения материальных и иных потребностей, а также в целях объединения усилий и возможностей для содействия им и членам их семей в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства.

2.2. Товарищество создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

3) содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.3. В соответствии с предметом деятельности Товарищества, его целями деятельности являются:

1) Благоустройство территории Товарищества, поддержание ее в состоянии, отвечающим современным техническим, культурным и эстетическим требованиям;

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

2) Организация управления, обеспечение эксплуатации имущества Товарищества, владение, пользование в установленных законодательством пределах, распоряжение общим имуществом в Товариществе.

3) Организация строительства с привлечением сторонних организаций и иных лиц на договорной основе или строительство собственными силами членов Товарищества на отведенных земельных участках зданий, строений и иных сооружений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества;

4) Организация и осуществление деятельности по реконструкции, содержанию, ремонту, эксплуатации инженерных сетей, имущества Товарищества и общего имущества членов Товарищества.

5) Обеспечение рабочего состояния, содержание и ремонт действующих инженерных сетей и коммуникаций (систем водоснабжения, энергоснабжения), дорог и других объектов общего пользования за счет средств Товарищества, как собственными силами членов Товарищества, так и силами иных физических лиц, организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;

6) Обеспечение надлежащего противопожарного, экологического и санитарного состояния земельных участков, имущественных и иных объектов общего пользования членов Товарищества, а также прилегающих территорий;

7) Обеспечение соблюдения членами Товарищества требований о целевом использовании их участков, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования общим имуществом и имуществом Товарищества, а также правил внутреннего распорядка Товарищества.

8) Обеспечение соблюдения интересов всех членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между членами Товарищества денежных и иных взносов на содержание и ремонт общего имущества в Товариществе на принципах равноправия и справедливости.

9) Соблюдение действующего законодательства, норм, правил и иных нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества.

10) Создание благоприятной экологической обстановки и надлежащих условий для ведения садоводческого хозяйства на территории Товарищества (непричинение какого-либо вреда окружающей среде, недопущение загрязнения территории);

11) Создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории Товарищества, имущественных и иных объектов общего пользования;

12) Защита интересов членов Товарищества и их представление в государственных органах и органах местного самоуправления, в судах, а равно с иными юридическими лицами.

2.4. Товарищество вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде, быть защитником и представителем, обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества, открывать свои представительства на территории Российской Федерации, создавать и вступать в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений, по решению общего собрания привлекать заемные средства, осуществлять иные не противоречащие действующему законодательству права.

2.5. Товарищество как некоммерческая организация имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.

Органами управления деятельностью Товарищества являются: Общее собрание членов Товарищества, Председатель Товарищества, Правление Товарищества Ревизионная комиссия (ревизор).

Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 3.1.1 изменение Устава Товарищества;
- 3.1.2 избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3.1.3 определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 3.1.4 принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 3.1.5 принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 3.1.6 принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 3.1.7 прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 3.1.8 принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 3.1.9 одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 3.1.10 распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3.1.11 утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 3.1.12 утверждение об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом согласно принятой приходно-расходной смете на текущий год;
- 3.1.13 принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 3.1.14. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 3.1.15. утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 3.1.16. рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 3.1.17. утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

- 3.1.18. утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;
- 3.1.19. определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;
- 3.1.20. принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- 3.1.21. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества;
- 3.1.22. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
- 3.1.23. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 3.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1.-3.1.6., пп. 3.1.10., 3.1.17., 3.1.21., 3.1.22., 3.1.23, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
- 3.3. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.21. и 3.1.22. решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ, а именно, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
- 3.4. По иным вопросам, указанным в п. 3.1. настоящей статьи, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.
- 3.5. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.
- 3.6. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 3.7. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:
 - правления Товарищества;
 - ревизионной комиссии (ревизора);
 - членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.
- 3.8. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.
- 3.9. В случаях, предусмотренных п.3.7. и п. 3.8. настоящего Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.
- 3.10. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.
 - 3.11. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п. 3.9. и 3.10. настоящего Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

3.12. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного п.3.11. настоящего Устава, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения следующих положений:

- Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения или с помощью sms оповещения), размещается на интернет ресурсах Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://снт-рахья.рф/> _ размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

- В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

3.13. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в п. 3.2. настоящего Устава, лица, собственники участков без участия в Товариществе участки, которых расположены в границах территории Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

3.14. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

3.15. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

3.16. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяется законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

3.16.1. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего общего собрания членов Товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума. Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

3.16.2. Кворум для проведения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

3.16.3. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных федеральным законом, - голосовать по вопросам повестки для такого собрания.

3.16.4. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня общего собрания Товарищества, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении общего собрания членов Товарищества.

3.17. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

3.17.1. Решение правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

3.17.2. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более, чем 2 (два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

3.17.3. Не допускается проведение заочного голосования по следующим вопросам:

- изменение устава Товарищества;
- избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

которых расположена территория Товарищества;

- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории Товарищества земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, работы Товарищества по управлению таким имуществом;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, работы Товарищества по управлению таким имуществом;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.17.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

3.17.5. Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

3.17.6. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.18. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет».

3.19. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, собственниками и правообладателями участков без участия в Товариществе участки, которых расположены в границах территории Товарищества.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

3.20. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества на срок от двух до пяти лет, из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

3.21. Обязательные требования к членам Правления: членство в Товариществе.

3.22. Решения общего собрания членов Товарищества об избрании членов правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

3.23. Деятельность членов правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы правления за год, общее собрание членов Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава правления или его отдельных членов.

3.24. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

3.25. Основанием прекращения полномочий членов правления являются:

- 3.25.1. Истечение срока, на которой они избраны;
- 3.25.2. По состоянию здоровья или иным причинам согласно поданному членом правления личному заявлению;
- 3.25.3. Исключение из правления возможно за: бездеятельность (не участие в работе правления); за действия, приносящие материальный моральный ущерб Товариществу; за нарушение иных противоправных действий против отдельных членов Товарищества и (или) против Товарищества в целом; а также по другим причинам, аналогичным вышеперечисленным.
- 3.25.4. Если член правления был исключен из членов правления Товарищества решением общего собрания Товарищества, он не имеет права выдвигать свою кандидатуру на данную должность в течении последующих 3 (трех) лет.
- 3.25.5. Решение об исключении принимается на общем собрании членов Товарищества.
- 3.25.6. Вопрос о досрочном переизбрании членов (члена) правления может быть включен в повестку дня общего собрания членов Товарищества по требованию не менее одной трети от общей численности членов правления.

3.26. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

3.27. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

3.28. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

3.29. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

3.30. Заседания правления Товарищества созываются председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 6 месяцев.

3.31. Заседание правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.32. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

3.33. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, правление может привлекать специалистов с заключением с ними срочных и бессрочных трудовых, гражданско-правовых договоров.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

3.34. Для осуществления своей деятельности Товарищество создает отдельные положения, регламентирующие деятельность Товарищества;

3.35. Для осуществления своей деятельности Товарищество формирует финансовые фонды. При создании фонда общим собранием утверждается положение о соответствующем фонде, которое устанавливает и определяет цели, источники, и порядок образования, расходования и контроля над использованием средств, размещенных в соответствующем фонде.

3.36. К полномочиям правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведением, благоустройством и охраной территории Товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества; Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.
- 10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов; предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, работы Товарищества по управлению таким имуществом, в судебном порядке;
- 13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;
- 14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, работы Товарищества по управлению таким имуществом;

16) подготовка локально-нормативных актов Товарищества;

17) Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества;

18) Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

3.37. Организация работы правления и правила принятия решений.

1) Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее половины членов Правления (в том числе председателя Правления).

2) Заседания правления Товарищества созываются председателем Правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, председатель Правления или две трети членов Правления вправе созвать заседание Правления в любое время.

3) На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные председателем правления или любым членом Правления, членом Товарищества. На заседании Правления могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня приглашенные члены Товарищества. Приглашенные не должны мешать нормальной работе Правления, в противном случае они могут быть удалены с заседания. С согласия всех присутствующих членов Правления соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем 2 раза подряд.

4) Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает председатель Правления.

5) В отдельных случаях при невозможности проведения заседания Правления в очной форме, заседание Правления может осуществляться с использованием телефонной связи или видеоконференции с дальнейшим оформлением протокола заседания.

6) Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры, срочные трудовые договоры, гражданско-правовые договора (контракты).

7) На заседании Правления ведется протокол заседания. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве членов, присутствующих на заседании, о приглашенных лицах;
- о секретаре заседания, если он выбирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах, и основных положениях их выступлений, о порядке обсуждения вопросов в краткой форме;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

8) Протокол заседания Правления оформляется в недельный срок после заседания по установленной форме.

9) Протокол подписывается всеми членами Правления, присутствующими на собрании и удостоверяется круглой печатью Товарищества.

10) Протоколы заседаний Правления подшиваются в специальную папку. С протоколами может ознакомиться любой желающий член Товарищества в присутствии члена правления. Копии протоколов или выписки из протоколов предоставляются по

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

письменному заявлению члена Товарищества не позднее 30 дней с момента получения (регистрации) соответствующего заявления.

11) Каждый член Правления обязан принимать участие в заседаниях, обеспечивая своим голосованием правомочность принятых Правлением решений, добросовестно и своевременно выполнять закрепленные за ним конкретные функции и поручения, определенные и согласованные на заседаниях Правления.

12) Председатель Правления и члены Правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

13) Председатель Правления Товарищества и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

3.38. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;
- 5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- 6) выдает доверенности без права передоверия;
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.
- 9) Председатель Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества утвержденной общим собранием должностной инструкцией для него исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены настоящим уставом, и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.
- 10) Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.
- 11) Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

4.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов Товарищества.

4.3. В члены Товарищества могут быть приняты собственники земельных участков находящихся на территории Товарищества, а также правообладатели садовых земельных участков находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории Товарищества, принадлежащие гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования или эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду.

4.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

4.5. В заявлении, указанном в п. 4.2 настоящей статьи, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

- 5) Номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

- 6) Номер участка;

- 7) Индекс участка (при его наличии);

- 8) согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества;

- 9) согласие заявителя на обработку персональных данных;

4.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

4.7. Вопрос о рассмотрении общим собранием членов Товарищества заявления о принятии кандидата в члены Товарищества выносится Правлением на ближайшее общее собрание членов Товарищества.

4.8. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего указанное в п. 4.2 настоящей статьи заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

4.9. О дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотрение заявления о приеме в члены Товарищества, председатель Товарищества не менее чем за 7 (семь) дней до даты собрания уведомляет об этом заявителя, сообщает ему о необходимости личной явки на собрание и разъясняет последствия неявки, предусмотренные п.4.10. настоящей статьи.

4.10. Рассмотрение общим собранием заявления о приеме в члены Товарищества, допускается при условии личной явки заявителя. В случае его неявки без уважительной причины общее собрание может принять решение об оставлении заявления без рассмотрения. Заявитель вправе подать повторное заявление с ходатайством о вынесении его на рассмотрение следующего общего собрания членов Товарищества.

4.11. В приобретении членства Товарищества может быть отказано, если заявитель имеет долги по взносам и платежам на дату проведения общего собрания;

4.12. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в п. 4.2 настоящей статьи заявление:

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по уплате взносов, и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или в случаях, установленных п. 4.3 настоящей статьи, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;

3) не представило документы о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 4.5 настоящей статьи.

4.13. У членов Товарищества, созданной гражданами для ведения садоводства до дня вступления в силу ФЗ 217 от 29.07.2017 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", членство в Товариществе возникает со дня государственной регистрации Товарищества, созданного в результате реорганизации Товарищества. При этом принятие решения о приеме в члены Товарищества не требуется.

4.14. В случае, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории Товарищества, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в Товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков.

4.15. В течение одного месяца со дня приема в члены Товарищества, председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решением общего собрания членов Товарищества.

4.16. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товариществ

4.17. Членство в Товариществе в связи с добровольным выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

4.18. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в следующих ситуациях:

- В случае неуплаты членских и целевых взносов членом Товарищества в течении более трех месяцев с момента возникновения этой обязанности;
- В случаях грубых или систематических нарушений членом Товарищества общественного порядка и уставных требований: хулиганство, хищение электроэнергии, непринятие участия в общественных мероприятиях и общих собраниях Товарищества.

4.19. В случае неявки подлежащего исключению из Товарищества на общее собрание, оно в праве обсудить вопрос и принять решение об исключении без его присутствия.

4.20. Все граждане, выбывшие из членов Товарищества или не вступившие в члены Товарищества (после приобретения садового земельного участка), становятся собственниками ведущими садоводство без участия в Товариществе. Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, установленных для членов

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

Товарищества по утвержденной приходно-расходной смете (то есть не выше указанной платы для членов Товарищества).

4.21. Председатель Товарищества не позднее чем за один месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности о своевременности оплачивать взносы, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, путем отправки письма по указанному в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.22. Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества, не менее чем за две недели до дня проведения данного собрания.

4.23. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.24. В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном п.4.18 настоящей статьи, в течение десяти дней с момента вынесения решения ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

4.25. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

4.26. Бывший член Товарищества в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

4.27. В случае неисполнения требования, установленных п. 4.26 настоящей статьи, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Член Товарищества имеет право:

- 5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;
- 5.1.2. В случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом в п. 10. получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества;
- 5.1.3. Участвовать в управлении делами Товарищества;

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

5.1.4. Добровольно прекратить членство в Товариществе;

5.1.5. Обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5.1.6. Подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы);

5.1.7. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке).

5.1.8. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать заверенные печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества, копии:

- устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, в случае проведения аудиторских проверок - аудиторских заключений;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- финансово-экономического обоснования размера взносов;
- иных предусмотренных уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов Товарищества.

5.1.9. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством член Товарищества обязан:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями общего собрания членов Товарищества;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему садового земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на участке;

5.2.3. Не нарушать права и законные интересы иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

5.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке, и в сроки, установленные настоящим Уставом и решениями общего собрания членов Товарищества;

5.2.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

5.2.6. Участвовать в общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

5.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать правление Товарищества об изменении таких сведений;

5.2.8. В течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом правление

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

5.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Товарищества, произошедшее по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;

5.2.10. Соблюдать внутренние правила Товарищества;

5.2.11. В течение трех лет освоить земельный участок, принадлежащий ему и расположенный в границах территории Товарищества, если иной срок не установлен земельным законодательством;

5.2.12. Неиспользование членом Товарищества, принадлежащего ему земельного участка и расположенного в границах территории Товарищества, либо отказ от использования имущества общего пользования, не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением общего собрания членов Товарищества;

5.2.13. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются;

5.2.14. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении общего собрания членов Товарищества;

5.2.15. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории Товарищества, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. В Товариществе осуществляется ведение реестра членов Товарищества, ответственным за ведение реестра является председатель Товарищества.

6.2. Реестр членов Товарищества ведется в электронном виде в соответствии с правилами и особенностями, установленными настоящим Уставом.

6.3. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством о персональных данных.

6.4. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 5) адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 6) Номер телефона, по которому можно связаться с членом Товарищества;
- 7) кадастровый (условный) номер земельного участка;
- 8) Номер участка;
- 9) Индекс участка (при его наличии).

6.5. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пункте 6.4. настоящей статьи Устава.

6.6. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

реестра членов Товарищества, и своевременно в течении 10 (десяти) календарных дней после изменения этих сведений, в письменной форме информировать председателя Товарищества об их изменении.

6.7. В случае неисполнения требования, установленного п. 6.6. настоящей статьи, члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

6.8. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНОСОВ.

Взносы членов Товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

7.1. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.

7.2. Членские взносы вносятся членами Товарищества безналичными платежами, на расчетный счет Товарищества с четким указанием назначения платежа.

7.3. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.4. Целевые взносы вносятся членами Товарищества безналичными платежами на расчетный счет Товарищества, по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

7.5. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

7.6. В случае несвоевременной оплаты взносов в сроки, установленные Общим Собранием членом Товарищества, с лица допустившего образование задолженности взимается пени от суммы долга в размере 0,1% на день оплаты за каждый день просрочки. В случае длительного отсутствия лица (командировка, выезд за рубеж и т.д.), он обязан заранее внести взносы за весь период своего отсутствия или предоставить заявление об отсрочке платежа с указанием причин и окончательных сроков погашения задолженности.

7.7. Стоимость электрической энергии определяется нормативными актами комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, по двух тарифной сетке, устанавливаемой для садоводческих некоммерческих объединений граждан.

7.8. Оплата потребленной электроэнергии - ежемесячная и должна быть выполнена до «12» числа каждого месяца следующего за предыдущим.

7.9. В случае просрочки платежей за потребленную электроэнергию, пени начисляются спустя 31 день после наступления дня оплаты в размере установленным нормативными актами или договором с ресурсоснабжающей (энергоснабжающей) организацией.

7.10. При отсутствии оплаты за потребленную электроэнергию свыше 2-х месяцев после уведомления должника любым доступным способом (СМС, E-Mail, телефон, указанный в реестре) участок должника может быть ограничен в подаче электроэнергии путем частичного ограничения подачи электроэнергии от сети Товарищества.

7.11. Текущий и оперативный контроль потребления электрической энергии в Товариществе осуществляет ответственное лицо, уполномоченное Председателем правления Товарищества на проведение таких работ. При отсутствии такого лица текущий и оперативный контроль потребления электрической энергии в Товариществе осуществляет Председатель правления Товарищества.

7.12. При выявлении фактов грубых, либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии (без электросчетчика, подключение потребителя до счетчика,

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

неудовлетворительного состояния электропроводки, нарушения схем учета электроэнергии), а также неоплаты потребленной энергии в установленные сроки, недопущения должностных лиц к проверке состояния электроустановок или приборов на земельных участках, производится ограничение подачи электрической энергии объектов виновных лиц от электрических сетей Товарищества до возмещения нарушителями причиненного Товариществу ущерба. Отключение производится после соблюдения законодательно установленной уведомительной процедуры виновного лица.

7.13. Возобновление подачи электроэнергии Товарищества производится за счет лица – нарушителя порядка потребления электрической энергии, по вине которого ранее было произведено отключение от электрических сетей Товарищества. При этом работы по возобновлению подачи электроэнергии Товарищества производится по тарифам, установленным общим собранием Товарищества.

7.14. В случае неуплаты взносов, платежей и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

8. СОСТАВ, ПОРЯДОК И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия

(ревизор), избранная общим собранием членов Товарищества из их числа в составе одного (ревизор) или не менее чем трех (ревизионная комиссия) человек на срок от двух до пяти лет. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя

8.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

8.3. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

8.4. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

8.5. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

8.7. Председатель Товарищества, правление Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

9. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЕ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

9.1. Управление имуществом общего пользования (ИОП) в границах территории Товарищества осуществляет только СНТ «РАХЬЯ».

9.2. Принятие решения о создании (строительстве и реконструкции инженерных систем) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения необходимого для деятельности Товарищества, находится в исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.

9.3. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, может также принадлежать Товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

9.4. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, к таким земельным участкам.

9.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально площади этих участков.

9.6. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

9.7. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

9.8. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах Товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

9.9. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

9.10. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

9.11. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового или огородного участка принадлежит такая доля).

9.12. Имущество общего пользования, автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, связи и другие объекты, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория Товарищества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;

2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

9.13. Порядок использования имущества общего пользования находящегося на территории Товарищества, в том числе инженерных систем (электросетей, водопровода, газопровода), определяется Положениями, утвержденными на общем собрании Товарищества.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА И ОЗНАКОМЛЕНИИ С БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТЬЮ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ТОВАРИЩЕСТВА.

10.1. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать документы, указанные в П. 5.1.8. настоящего устава, которые заверяются печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

10.2. Запрос о предоставлении копий документов подается в письменной форме, в котором, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации на территории Российской Федерации;
- адрес электронной почты (при наличии)
- мобильного (домашнего) телефона для связи;
- номер участка;
- наименование каждого из запрашиваемых документов с указанием дополнительной информации, позволяющей идентифицировать запрашиваемый документ (например, наименование, дата, номер, содержание документа);
- форму получения информации – ознакомление или получение копий;
- указание периодов и за какое время испрашивается документ;
- подпись заявителя или его доверенного лица с приложением копии доверенности.

10.3. При приеме запроса об ознакомлении с оригиналами документов (без требования изготовления копий) Правление рассматривает поданное заявление на ближайшем заседании Правления, назначает дату, время и место для ознакомления. Не позднее 30 (тридцати) дней от даты получения заявления, Правление направляет заявителю уведомление о принятом Решении, а также времени, дате и месте ознакомления или мотивированный отказ, одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- по указанному электронному адресу (при его наличии);
- смс оповещением, на указанный номер мобильного телефона;

- с помощью мессенджеров.

10.4. В назначенную дату заявителю предоставляется возможность ознакомиться с оригиналами документами. Единновременно для ознакомления предоставляется один документ, следующий документ выдается для ознакомления после возврата предыдущего и после письменного удостоверения в ознакомлении, для чего заявитель или его представитель по доверенности, ознакомившееся с документом, обязано указать в журнале учета ознакомлений с внутренними документами Товарищества название предоставленного для ознакомления документа, свою подпись, расшифровку подписи, дату.

10.5. При проведении ознакомления с документами оригиналы документов могут быть представлены только в присутствии не менее чем трех членов Правления.

10.6. При отказе заявителя в подписи об ознакомлении с запрошенными оригиналами документов составляется Акт об отказе, который подписывается присутствующими при этом членами Правления и вносится соответствующая запись в журнале для ознакомления.

10.7. Не позднее 30 (тридцати) дней от даты получения заявления о предоставлении копий документов, Правление направляет уведомление о принятом Решении или мотивированный отказ в адрес заявителя одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- по указанному электронному адресу (при его наличии);
- смс оповещением, на указанный номер мобильного телефона;
- с помощью мессенджеров.

10.8. Уведомление о предоставлении копий документов должно содержать информацию о предоставлении копий документов, список документов, и/или просьбу об уточнении наименования копий документов, указанных в заявлении, дату, время и место предоставления копий запрашиваемых документов.

10.9. В назначенную дату, при передаче копий документов заявителю, составляется Акт приема-передачи, который подписывается заявителем и присутствующими при этом членами Правления Товарищества. Копии документов передаются заявителю.

10.10. При запросе копий документов в объеме не более чем 3(три) листа, такой запрос может быть выполнен председателем Товарищества в часы работы Правления в упрощенном порядке без рассмотрения Правлением, непосредственно на бытовом сканере, установленном в помещении Правления.

10.11. При отказе заявителя в подписи Акта приема - передачи копий документов, составляется Акт об отказе в подписи о передаче, который подписывается присутствующими при этом членами Правления Товарищества и делается соответствующая запись в журнале для ознакомления.

10.12. В случае неявки заявителя без уважительных причин в место, дату и время указанную в уведомлении в течении 2(двух) часов после назначенного времени, составляется Акт о неявке лица в указанное время, заявление снимается с рассмотрения, запрашиваемые документы возвращаются в архив и бухгалтерию, обязанности по предоставлению информации Правлением считаются выполненными. Заявитель вновь вправе подать повторный запрос в установленном порядке.

10.13. Документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Устава, могут быть размещены на сайте Товарищества в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним всем членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе. Адрес сайта, на котором размещаются электронные образы документов, должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

10.14. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 10.1. и 10.13. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, за исключением случаев, когда член Товарищества или лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

10.15. Ознакомление с документами, указанными в пункте 10.1. может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

11. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ СДОВОДСТВО ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

11.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных пунктом 4.14. настоящего устава, правообладателями земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

11.2. Лица, указанные в пункте 11.1 настоящего устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

11.3. Лица, указанные в пункте 11.1 настоящего устава, обязаны вносить плату на расчетный счет СНТ «Рахья» за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим уставом для уплаты взносов членами Товарищества.

11.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной пунктом 11.3 настоящего устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, ежегодно утверждаемых на общих собраниях членов Товарищества.

11.5. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 11.3 настоящего устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

11.6. Лица, указанные в пункте 11.1 настоящего устава, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества. По вопросам, указанным в пунктах 3.4 настоящего устава, правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

11.7. Лица, указанные в пункте 11.1 настоящего устава, обладают правом получать копии и знакомиться с документами Товарищества, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего устава для членов Товарищества.

11.8. Лица, указанные в пункте 11.1 настоящего устава, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством.

12. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПУТЕМ ОЧНОГО, ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЙ.

Настоящая статья разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ, положениями настоящего Устава и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет права, обязанности и порядок действий Товарищества, в процессе подготовки и проведения Общих собраний членов Товарищества и лиц которые являются правообладателями садовых земельных участков на территории Товарищества, не являющимися членами Товарищества.

12.1. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества и лиц которые являются правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов всех членов Товарищества и лиц которые являются правообладателями садовых земельных участков на территории Товарищества, не являющимися членами Товарищества.

12.2. Повестку дня Общего собрания, формирует Правление Товарищества.

12.3. В повестку дня отчетно-выборного Общего собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- 1) Утверждение Отчета о деятельности Правления за отчетный период;
- 2) Утверждение Отчета (заключения) ревизионной комиссии;
- 3) Утверждение Отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества,
- 4) Утверждение финансово-экономического обоснования взносов и платежей;
- 5) Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период,
- 6) Утверждение сроков сдачи взносов и платежей;
- 7) Избрание Правления;
- 8) Избрание председателя Товарищества.
- 9) Избрание Ревизионной комиссии.

12.4. На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в Повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

12.5. Члены Товарищества, изъявившие желание быть выдвинутыми кандидатами в управляющие органы СНТ «РАХЬЯ» или вносящие предложения по вопросам повестки дня должны подать письменное заявление (согласие) в Правление не позднее 14 дней до даты проведения Общего собрания.

12.6. Предложение о включении в Повестку дня дополнительного (ых) вопроса (ов) в обязательном порядке должно содержать:

- 1) Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- 2) Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, № земельного участка.

12.7. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Товарищества или об отказе их включения в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи заявлений и предложений, установленного п.12.5. настоящего Устава.

12.8. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- 12.8.1. Не соблюден срок подачи предложения, установленный п.12.5. настоящего Устава;

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

12.8.2. Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;

12.8.3. Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;

12.9. Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 (пяти) дней с момента его принятия Правлением.

12.10. В случае если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам указанным в п. 3.16. не имело указанного в п. 3.14. настоящего Устава кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

12.11. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

12.12. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме.

12.13. В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, собственников участков без участия в Товариществе участки, которых расположены в границах территории Товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

12.14. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

12.15. При проведении Общего собрания в заочной форме правление Товарищества назначает Председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов по территориальным участкам (*счетную комиссию*). Функции Счетной комиссии исполняют Председатель и секретарь Общего собрания.

12.16. Информация о документах, выносимых на утверждение Общего собрания Товарищества определяется законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними регламентами Товарищества. К таким документам, в частности, относятся:

- 1) Отчет Правления Товарищества за отчетный период;
- 2) Отчет об исполнении Приходно-расходной сметы за отчетный период;
- 3) Проект Приходно-расходной сметы на будущий период;
- 4) Проект финансово-экономического обоснования взносов и платежей;
- 5) Заключение (отчет) Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 6) Сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Товарищества;
- 7) Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию;
- 8) Проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы

Товарищества;

- 9) Проекты учредительных документов Товарищества в новой редакции;
- 10) Проекты внутренних регламентов Товарищества;
- 11) Иная информация (материалы), требующие утверждения Общим собранием членов Товарищества в соответствии с Уставом или законодательством.

12.17. Правление обязано в Уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указать время, место и порядок ознакомления членов Товарищества с материалами и информацией к Общему собранию. При этом доступ к информации должен быть открыт не позднее, чем за **7 (семь) дней** до даты проведения Общего собрания.

12.18. Указанные в п. 12.16. настоящего устава информация и материалы должны быть представлены всем членам Товарищества для ознакомления в помещении Правления Товарищества, а также размещены на интернет ресурсах Товарищества по адресу – снт-рахья.рф в сети «Интернет».

12.19. Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи **доверенности, по форме утвержденной правлением и заверенной председателем Товарищества**. Не допускается выдача доверенностей в день проведения Общего Собрания.

12.20. Доверенность на голосование должна содержать: дату выдачи, сведения о представляемом и представителе, фамилию, имя, отчество (при наличии) данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, адрес места жительства), номер участка, а также сведения о полномочиях представителя. Данные лица, удостоверившего доверенность, дату удостоверения и дату, по которую действует доверенность.

12.21. Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

12.22. Правление Товарищества, при проведении подготовки к Общему Собранию, формирует регистрационную комиссию в составе не менее 3 (трех) человек. Из числа членов регистрационной комиссии назначается – председатель регистрационной комиссии.

12.23. Список лиц (регистрационные списки), имеющих право на участие в Общем собрании, составляется председателем Товарищества на основании данных из Реестра членов Товарищества и собственников участков без участия в Товариществе.

12.24. Регистрационный список в обязательном порядке должен содержать следующую информацию о лицах участвующих в общих собраниях:

- 1) № участка, индекс (при наличии);
- 2) Фамилию, Имя, Отчество (при наличии);
- 3) Место для подписи о полученных бюллетенях для голосования лично;
- 4) Место для подписи о полученных бюллетенях для голосования по доверенности;

12.25. Не позднее, чем за 1 (один) час до начала регистрации участников очного Общего собрания Председатель Товарищества, и Председатель регистрационной комиссии заверяют Регистрационные списки своими подписями и печатью Товарищества и передают членам Регистрационной комиссии, которые ведут регистрацию участников Общего собрания.

12.26. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в Регистрационном списке с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

- 1) члены Товарищества и кандидаты в члены Товарищества - документы, удостоверяющие личность;
- 2) Представители членов Товарищества – документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Товарищества, оформленные в соответствии с настоящим Уставом в установленном порядке;

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

12.27. В силу возникновения ситуаций, требующих подтверждения полномочий в ходе собрания и голосования Представители членов Товарищества сохраняют доверенности у себя до окончания и закрытия собрания.

12.28. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания проводимого очно-заочным или заочным путем членами Товарищества и лицами, которые являются правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования по форме утверждаемой Правлением при подготовке к проведению Общего собрания. Бюллетень в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- 1) Форма проведения общего собрания;
- 2) Даты проведения очно-заочного или заочного голосования;
- 3) Место и время приема заполненных бюллетеней;
- 4) Дата и время начала приема бюллетеней;
- 5) Дата и время окончания приема бюллетеней;
- 6) Дата и время выдачи бюллетеня;
- 7) Место для указания Ф.И.О. лица, принимающего участие в собрании (член Товарищества, представитель по доверенности, собственник участка);
- 8) Номер участка;
- 9) Вопросы повестки дня собрания;
- 10) Места для проставления варианта решения по каждому из вопросов повестки дня – ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ;
- 11) Место для указания информации об ознакомлении с документами собрания, Ф.И.О., даты, личной подписи;

12.29. Листы бюллетеней для голосования на общем собрании, проводимом по формам, указанным в настоящем уставе:

- 1) заверяются печатью Товарищества за подписью председателя Товарищества,
- 2) выдаются лицам, имеющим право участвовать в голосовании по регистрационным спискам - секретарем собрания и (или) председателем собрания.

12.30. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования в очно-заочной или заочной форме, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Не учитываются при подсчете голосов, и решение по вопросу повестки признается недействительным:

- 1) в случае если в бюллетене для голосования указан более чем один вариант голосования;
- 2) в случае если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- 3) в случае если в записи зачеркнуты все варианты голосования;

12.31. Не учитываются при подсчете все записи, и признается недействительным бюллетень:

- 1) сданный в Счетную комиссию после даты и времени окончания приема бюллетеней,
- 2) содержащий исправления и подчистки,
- 3) в случае отсутствия в записи Ф.И.О. и подписи участника голосования.

12.32. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Секретарь Общего собрания;
- 3) Регистрационная комиссия;
- 4) Счетная комиссия.

12.33. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

12.34. Председатель Общего собрания членов Товарищества открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим уставом порядка проведения Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания членов Товарищества.

12.35. Секретарем Общего собрания является член Товарищества, уполномоченный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения Секретаря.

12.36. Секретарь Общего собрания организует составление Протокола Общего собрания, координирует взаимодействие членов Товарищества и Счетной комиссии, подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

12.37. Регистрационная комиссия формируется Правлением Товарищества до открытия Общего собрания и осуществляет следующие функции:

1) проверяет полномочия участников, ведет проверку доверенностей и предоставляемых ими прав;

2) Регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет регистрационный список;

3) Выдает бюллетени для голосования, карточки для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания.

4) Определяет кворум Общего собрания;

12.38. Счетная комиссия избирается после открытия собрания простым большинством голосов, участвующих в собрании при условии, что на данном собрании соблюден необходимый кворум. Счетная комиссия может избрать из своего состава Председателя счетной комиссии. В состав Счетной комиссии Товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля Товарищества, внесенные в Списки на голосование.

12.39. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

1) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

3) ведет протокол подсчета голосов по вопросам повестки дня;

4) Председатель Счетной комиссии: подписывает протокол подсчета голосов по вопросам повестки дня и Общего собрания с результатами голосования и передает его на хранение в Правление.

12.40. Общее собрание участников открывается председателем Товарищества.

12.41. В установленное время начала Общего собрания лицо, открывающее собрание сообщает данные регистраторов о наличии или отсутствии кворума.

12.42. Принявшими участие в Общем собрании членов Товарищества считаются члены Товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

12.43. При отсутствии кворума в течение 3 часов с времени начала регистрации участников Собрания, Общее собрание должно быть перенесено на более поздний срок (дату), о чем объявляется председателем Товарищества.

12.44. Правление Товарищества принимает решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

12.45. Правление обеспечивает присутствие на общем собрании членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в ходе общего собрания.

12.46. На общем собрании, проводимом в очной форме, утверждается регламент ведения данного собрания, который должен предусматривать:

1) Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;

2) Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

3) Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества;
4) Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;

5) Время для выступлений участников в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления.

6) Время для голосования по вопросам повестки дня.

12.47. При нарушении утвержденного Регламента ведения Общего собрания, Председатель собрания (ведущий) обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:

1) Объявить нарушителю замечание;
2) Удалить нарушителя с собрания, при необходимости, воспользовавшись помощью должностных лиц Товарищества и/или сотрудников органов правопорядка;

3) Объявить перерыв в собрании на срок до 15 минут;

12.48. Очное голосование на Общем собрании производится открытым голосованием путем поднятия руки для голосования.

12.49. Тайное голосование на Общих собраниях производится путем опускания бюллетеней для тайного голосования в опечатанный ящик для бюллетеней. Бюллетень для тайного голосования должен содержать информацию:

1) Форма проведения общего собрания;

2) Дата проведения голосования;

3) Место для печати Товарищества и удостоверяющей подписи председателя Товарищества;

4) Вопрос повестки дня;

5) Графы, содержащие Ф.И.О. кандидата (ов);

6) Графы для отметки «ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ»;

7) Разъяснения по порядку голосования.

12.50. Документами Общего собрания являются:

1) Протокол Правления, инициирующий проведение Общего собрания;

2) Текст Уведомления об Общем собрании с декларацией председателя Товарищества о публикации данного Уведомления в порядке, предусмотренном данным Уставом Товарищества;

3) Регистрационные списки;

4) Документы, утвержденные решениями данного Общего собрания;

5) Протокол Счетной комиссии;

6) Протокол Общего собрания;

12.51. Протокол Общего собрания сшивается и опечатывается печатью садоводства подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества и секретарем собрания. Протокол содержит:

1) Полное наименование и место нахождения Товарищества;

2) Форма, вид, тип, категория Общего собрания;

3) Дата, время проведения Общего собрания;

4) Место проведения Общего собрания;

5) Повестка дня Общего собрания;

6) Время открытия и время закрытия Общего собрания Товарищества;

7) Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

12.52. Документы, указанные в п. 12.3. настоящего Устава прошиваются, пломбируются печатью садоводства, подписываются председательствующим на общем собрании членов Товарищества, секретарем собрания и прилагаются к Протоколу Общего Собрания.

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

12.53. Все документы Общих Собраний сдаются в архив Товарищества на хранение без ограничения срока хранения. Хранение опечатанных бюллетеней для голосования осуществляется Председателем Правления в помещении Правления.

12.54. Информация о принятых решениях Общего собрания доводится до сведения членов Товарищества и всех заинтересованных лиц на интернет ресурсах Товарищества в сети «Интернет» по адресу <https://снт-рахья.рф/>, на информационных щитах на территории Товарищества в течение 7 (семи) дней после даты проведения Общего собрания.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, а также принятие новой редакции Устава Товарищества, находится в исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

13.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, а также принятие новой редакции Устава Товарищества, принимается Общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на собрании.

13.3. Проект изменений, дополнений к Уставу, проект новой редакции Устава, вносится на обсуждение Общего собрания членов Товарищества Правлением Товарищества или не менее чем 1/5 (одной пятой) общего числа членов Товарищества.

13.4. Изменения и дополнения к Уставу, в том числе новая редакция Устава, утверждаются решением Общего собрания членов Товарищества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Изменения и дополнения к Уставу, в том числе новая редакция Устава Товарищества вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

14.1. Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

14.2. Товарищество по решению общего собрания членов вправе изменить свой вид на Товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы Товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание Товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

1) территория Товарищества расположена в границах населенного пункта;

2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, размещены жилые дома.

14.3. Изменение вида садоводческого некоммерческого Товарищества на Товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

14.4. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков,

Проект Устава СНТ «РАХЬЯ»

расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

14.5. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

14.6. При ликвидации Товарищества права собственности его бывших членов на их садовые земельные участки, а также жилые строения и иное имущество сохраняются.

14.7. В случае, если в результате добровольного или принудительного прекращения членства в Товариществе число оставшихся членов Товарищества составит менее семи, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории Товарищества.

14.8. Реорганизация или ликвидация Товарищества будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

15.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

15.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

15.3. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества.

15.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

15.5. Протоколы, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, заверяются печатью Товарищества.

15.6. Протоколы, указанные в пп. 15.2, 15.3, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

15.7. Заверенные копии протоколов, указанных в пп. 15.2 и 15.3 или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию лиц, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

15.8. Порядок ведения делопроизводства в Товариществе, в том числе порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы Товарищества, определяется положением Товарищества о делопроизводстве.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

16.1. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Филиал «Всеволожский»
Адрес: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Заводская, д. 5
Составитель: М.П. 2011 г. Рыбалко мин.
Уполномоченный работник:
Рыбалко О.А.
Ф.И.О.



Прошито и скреплено печатью

34 (тридцать четыре) листах

Уполномоченный работник

Рыбалко О. А.

подпись

Рыбалко

Ф.И.О

Рыбалко